Reporte de problemas y Acciones correctivas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Detalle del proyecto | | | | | |
| Proyecto: | Nombre del proyecto. | | Fecha de reporte: | Haga clic aquí para escribir una fecha. | |
| Título: | Título del documento. | | Versión: | Versión del documento. | |
| Informador | Nombre de quien reporta. | | | | |
| Detalle del problema | | | | | |
| ID | Identificador. | | | | |
| Descripción | Descripción detallada del problema. | | | | |
| Área | Área donde se detectó la problemática. | | | | |
| Prioridad | Elija una prioridad Alta/Media/ Baja | | | | |
| Responsable | Responsable de resolver el problema. | | | | |
| Fecha de asignación | Haga clic aquí para escribir una fecha. | | | | |
| Estado | Elija el estado del problema Asignada/En progreso/Resuelta | | | | |
| Propuesta de acciones correctivas (Opcional) | | | | | |
| Descripción propuesta |  | | | | |
| ID | Identificador propuesta. | **Fecha propuesta** | | | Haga clic aquí para escribir una fecha. |
| Estado | Elija el estado de la propuesta Asignada/En progreso/Resuelta | | | | |